

Curso práctico “Supérate en Internet”

Lugar, Calendario y Horarios:

Lugar:

Aula de Informática de la Facultad de Trabajo Social.

Calendario:

13 de octubre al 10 de noviembre de 2014

De 12.00 a 14.30 horas.

HORAS PRESENCIALES: 7,5 horas x semana = 30 horas presenciales

HORAS NO PRESENCIALES: 20 HORAS no presenciales (aproximadamente 5 x semana)

TOTAL= 50 horas.

Nota: Aunque es necesario el 80% de asistencia a las actividades presenciales trataremos de ser todo lo flexibles posibles, considerando que son días lectivos y que todos estamos muy ocupados.

Francisco Durán (Director del Curso).

HORARIOS:

Bloques:

Días 13 a 22 de octubre: I bloque.

Días 23 - 10 noviembre: II bloque.

Semana 13-17 octubre.

Día 15: 2.5 h. I bloque.

Día 16: 2.5 h. I bloque.

Día 17: 2.5 h. I bloque.

Semana 20-24 octubre:

Día 22: 2.5 h. I bloque.

Día 23: 2.5 h. II bloque.

Día 24: 2.5 h. II bloque.

Semana 27-31 octubre.

Día 28: 2.5 h. II bloque.

Día 29: 2.5 h. II bloque.

Día 30: 2.5 h. II bloque.

Semana 3-7 noviembre.

Día 5: 2.5 h. II bloque.

Día 6: 2.5 h. II bloque.

Día 7: 2.5 h. II bloque.

CONTENIDOS

Bloque I Profundizar en el uso de internet (10 horas presenciales- 5 no presenciales)

1.- Conectarse a Internet

2.- El lenguaje de Internet (vocabulario)

3.- Mejorar la navegación en Internet con Google Chrome

- El navegador Google Chrome
- Nueva pestaña
- Nueva ventana
- Nueva ventana de incógnito
- Marcadores
- Pestañas recientes
- Editar
- Acercar, alejar
- Guardar página como...
- Buscar...
- Imprimir...
- Herramientas
- Historial
- Descargas
- Has iniciado sesión como...
- Configuración
- Información de Google Chrome
- Ayuda
- Salir
- Técnicas de búsqueda avanzada <https://support.google.com/websearch/answer/136861>

4.- Abrir una cuenta en Google (solo necesitas una cuenta para acceder a todos los servicios de Google, con solo un nombre de usuario y contraseña)

5.- Condiciones del servicio y Política de Privacidad

6.- Personalizar Google a tu gusto (configura tu perfil y tus preferencias como más te guste)

7.- Tu información siempre disponible (Cambia de dispositivo y continúa desde la última acción que hayas realizado)

8.- Buscar con Google en la web

- Herramientas de búsqueda
- Configuración:
- Ajustes de búsqueda
- Búsqueda avanzada
- Historial web
- Buscar en la Ayuda
- Tu opinión

9.- Búsqueda de imágenes

10.- Búsqueda de vídeos

11.- Búsqueda de noticias

12.- Búsqueda de libros

- 13.- *Búsqueda de blogs*
- 14.- *Búsqueda de foros de debate*
- 15.- *Búsqueda de aplicaciones*
- 16.- *Búsqueda de patentes*
- 17.- *Google Noticias*
- Personalizar Google Noticias*
- 18.- *Alertas de Google* <https://support.google.com/alerts/?page=faq.html&hl=es>
- 19.- *Feeds RSS* <https://support.google.com/news/answer/59255?hl=es>
- 20.- *Búsqueda de vuelos*
- 21.- *Google Shopping*
- 22.- *Google Maps*
- 23.- *Correo electrónico con Gmail*
- 24.- *Google Calendar*
- 25.- *Google Drive*
- 26.- *Traductor de Google*
- 27.- *Google Wallet*
- 28.- *Blogger*
- 29.- *Youtube*
- 30.- *Google Play*
- 31.- *Google +*
- 32.- *Fotos de Google*
- 33.- *Videollamadas con Google Hangouts*
- 34.- *Videollamadas con Skype*
- 35.- *Facebook*
- 36.- *Twitter*
- 37.- *Instagram*
- 38.- *Pinterest*
- 39.- *Flickr*
- 40.- *Tumblr*
- 41.- *WordPress*
- 42.- *Escuchar música en Internet, Spotify...*
- 43.- *Extensiones, aplicaciones web, etc.*
- 44.- *Comprar en Internet, e-commerce (comercio electrónico)*

Bloque II. Aplicación de conocimientos informáticos adquiridos a la labor docente e investigadora del PDI (20 horas presenciales y 15 no presenciales)

- 45.- *Búsqueda de Bibliografía en el área jurídico-social para PDI que desarrolle su actividad en Trabajo Social y áreas afines.*
- 46.- *Creación de perfil investigador en Google académico*
- 47.- *Difusión de la investigación por parte del PDI a través de Google académico*
- 48.- *Difusión de la investigación por parte del PDI a través de Dialnet.*
- 49.- *Difusión de la investigación por parte del PDI a través del Repositorio de la UGr.*
- 50.- *Creación de contenidos didácticos y presentaciones con Power Point y Prezi.*